



# COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI  
Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail:  
[protocollo.uri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.uri@pec.comunas.it)

---

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 26.03.2025;

#### RENDE NOTO

è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **"Funzionario amministrativo-contabile"** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del personale del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021- mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs n. 165/2001.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità, avviata con nota prot. n. 2496 del 14.03.2025.

#### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con superamento del periodo di prova, con profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) CCNL del 16.11.2022 o profilo equivalente, per mansioni, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale o equivalente negli altri comparti;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;

- e) non avere riportato nei due anni precedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;
- g) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
  - Laurea triennale (L) (D.M. n. 270/2004) appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche e statistiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), in Giurisprudenza; Scienze Politiche; Economia e commercio o altri titoli di studio equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente ai titoli di studio elencati nel presente articolo;
  - Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 equiparate a uno dei Diplomi di laurea vecchio ordinamento sopraindicati o Laurea magistrale (LM) di cui al DM. n. 270/2004: LM-56 Scienze dell'Economia; LM-62 Scienze della Politica; LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni; LMG-01 Giurisprudenza; LM-SC-GIUR Scienze Giuridiche.

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità esterna, per la presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

## **2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» **dal giorno 31 Marzo 2025 fino alle ore 23,59 del giorno 30 Aprile 2025.**

La compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 30 Aprile 2025.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora nel periodo indicato e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Responsabile dell'Area finanziaria.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande di partecipazione concluse e portate a termine e in nessun caso potranno quindi essere prese in considerazione le domande di partecipazione non concluse.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d) assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione.

### **3. CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (codice fiscale, cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);

- il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 1 del presente avviso;

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**Il curriculum**, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e il titolo di studio del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire.

Si raccomanda la massima cura, da parte del candidato, nell'indicazione di tutti i dati richiesti dal Portale InPA e in particolare nella compilazione del Curriculum Vitae, i cui dati verranno utilizzati per l'attribuzione dei punteggi relativi alle lettere a) e b) del punto 5. – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

Si precisa che verranno presi in considerazione solamente i dati caricati sul portale e non altra documentazione pervenuta con diverse modalità.

#### **4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile dell'Area finanziaria adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Responsabile dell'Area finanziaria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato saranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

corrispondenza della competenza maturata nelle precedenti esperienze professionali con la posizione da coprire presso il Comune di Uri;

anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni nella medesima area professionale e stesso profilo professionale (o equivalente) a quello oggetto di mobilità;

possesso del titolo di studio richiesto e relativa votazione;

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **40 punti**, così articolati:

- a) Massimo punti 8 per anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni nella medesima area professionale e stesso profilo professionale (o equivalente) a quello oggetto di mobilità, con attribuzione di punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;

- b) Massimo punti 2 per il titolo di studio, da attribuire in proporzione alla votazione riportata, così come specificato:

Voto di laurea		Punti
Da	a	
66	77	0,5
78	89	1
90	101	1,5
102	110	2

Qualora il candidato sia in possesso di più diplomi universitari, lauree cd “triennali” o di “I livello” ovvero diplomi di laurea o lauree specialistiche/magistrali, è preso in considerazione, ai fini della valutazione, il titolo di studio conseguito con il punteggio più favorevole. In caso di omessa indicazione del voto di laurea, al candidato è attribuito il punteggio minimo previsto.

- c) Colloquio: il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti; sono considerate adeguate le candidature che ottengono un punteggio di almeno 21 punti su 30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e conoscenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire; predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.lgs n. 118/2011);

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs n. 165/2001);

Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;

Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici).

A conclusione dei lavori, la commissione predispone una graduatoria finale dei candidati esaminati. La graduatoria dei candidati è formata sommando i punti ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato con più giovane d'età.

La commissione trasmette gli atti della selezione al Responsabile dell'Area finanziaria che li approva con propria determinazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

## **6. DIARIO E SEDE COLLOQUIO**

La data, l'ora e la sede di effettuazione del colloquio, saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it)) nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso almeno cinque giorni prima della data stabilita.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nella data e all'ora stabilita per l'espletamento del colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Uri.

Eventuali comunicazioni inerenti allo spostamento della sede, ora o data del colloquio saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Si raccomanda pertanto ai candidati di verificare con cadenza periodica il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

## **7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Uri ([www.comune.uri.ss.it](http://www.comune.uri.ss.it)), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso. Le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi della normativa sulla privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA o ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il CODICE CANDIDATURA è riportato nel riepilogo della domanda).

Tutte le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno effettuate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

## **8. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI URI**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile dell'Area Finanziaria richiederà all'ente di appartenenza il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo

trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima Area e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Uri.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, si informano gli utenti che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Uri, con sede a Uri, in via Sassari, n. 99. Dato di contatto: [protocollo.uri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.uri@pec.comunas.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo - dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi e alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostativi alla conclusione della predetta procedura.

L'Amministrazione, si riserva altresì, la facoltà di subordinare l'assunzione al fatto che non sia intervenuta assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 85/2019 e s.m.i.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Silvia Cristina Contini, Responsabile dell'Area finanziaria.

Uri, 26.03.2025

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Dott.ssa Silvia Cristina Contini